

Ana Marinović

● RADNO ISKUSTVO

22/12/2016 – TRENUTAČNO

STRUČNA SURADNICA ZA AKADEMSKU MOBILNOST – Sveučilište u Splitu; Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju

- administracija, implementiranje i organizacija odlazne i dolazne mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+ programa
- obavljanje poslova u vezi s mobilnosti: raspisivanje i provođenje Natječaja za odabir studenata i osoblja na službenim stranicama Sveučilišta, priprema sporazuma o dodijeli financijske potpore, pružanje potpore u postupku prijave, vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima, praćenje provedbe, isplate i financijsko upravljanje dodijeljenih sredstava
- briga o financijskim aspektima projekta
- priprema bilateralnih sporazuma s inozemnim sveučilištima
- uređivanje objava na službenim stranicama Sveučilišta u Splitu i promoviranje raznih oblika međunarodnih aktivnosti
- pisanje i podnošenje financijskih i narativnih izvješća Agenciji za mobilnost i programe Europske unije
- evidentiranje svake mobilnosti u online alatu Europske komisije *Mobility Tool+*
- komunikacija s odlaznim i dolaznim studentima, nastavnim/ nenastavnim osobljem, Erasmus koordinatorima na Sveučilištu u Splitu, svim sastavnicama Sveučilišta u Splitu, stranim sveučilištima i državnim i javnim tijelima (AMPEU, MZOS, MUP, MVEP, uključujući veleposlanstva)
- sudjelovanje na međunarodnim sveučilišnim smotrama i sajmovima
- prijevodi partnerskih sporazuma
- nabava uredskog materijala i ostalih uredskih potrepština
- službeni prijevodi vijesti i objava s hrvatskog jezika na engleski za englesku web stranicu Sveučilišta u Splitu
- redovito vođenje i održavanje službene Facebook i Instagram stranice Odjela za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta u Splitu
- obavljanje ostalih poslova po nalogu rukovoditeljice Odjela za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta u Splitu i nadležnog prorektora

08/04/2016 – 15/09/2016 – Split, Hrvatska

PRODAJNI ASISTENT – KRM ADRIATIC D.O.O.

- Rad, savjetovanje te briga o zadovoljstvu kupaca
- Rad na blagajni, financijski poslovi, priprema prodajne dokumentacije
- Uređivanje vizualnog identiteta prodajnog prostora
- Organizacija i kontrola robe
- Odgovornost za postizanje prodajnih rezultata
- Organizacija radnog vremena u skladu s potrebama poslovanja
- Pomoć kupcima pri donošenju odluka ili pronalaženju proizvoda
- Direktno posluživanje kupca

JEZIČNE VJEŠTINE

Materinski jezik/jezici: HRVATSKI

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna produkcija	Govorna interakcija	
ENGLESKI	C2	C2	C2	C2	C2
ŠPANJOLSKI	A1	A1	A1	A1	A1

Razine: A1 i A2: temeljni korisnik; B1 i B2: samostalni korisnik; C1 i C2: iskusni korisnik

DIGITALNE VJEŠTINE

Iskusna u radu sa Microsoft Office paketom (PowerPoint Excel Word) | - aktivno korištenje društvenih mreža (različite platforme) | Odlično korištenje računala u Windows okruženju | odlično služenje komunikacijskim programima (Skype, Zoom, Google Meet)

VOZAČKA DOZVOLA

Vozačka dozvola: B

ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE

Organizacijske vještine

- dobro razvijene organizacijske vještine i kompetencije, samosvijest i motivacija
- iskustvo vođenja tima ljudi, preuzimanje odgovornosti, visoka razina samostalnosti u radu, prihvaćanje novih izazova, spremnost na usavršavanje i unapređenje postojećih i sticanje novih znanja i vještina
- otpornost na rad pod pritiskom

KOMUNIKACIJSKE I MEĐULJUDSKE VJEŠTINE

Komunikacijske i međuljudske vještine

- odlične pisane i komunikacijske vještine stečene kroz razne aktivnosti kao što su prezentacije na Erasmus+ Info daniima, online webinarima i panelima
- dobre prezentacijske vještine usavršene kroz pripremu i izvođenje prezentacija na seminarima, radionicama i međunarodnim tjednima mobilnosti
- sposobnost prilagođavanja novim sredinama i kulturama
- komunikativnost, sklonost timskom radu, marljivost, želja za učenjem i usavršavanjem

Potvrda o sudjelovanju na prvom online Međunarodnom danu Sveučilišta u Mostaru

Prvi online međunarodni dan u organizaciji Ureda za međunarodnu suradnju održan je 22. rujna 2020. na Sveučilištu u Mostaru. Ovaj događaj okupio je više od 25 visokoobrazovnih institucija iz Europe i svijeta, a kroz planirani program održana je panel diskusija na temu internacionalizacija visokog obrazovanja u post COVID svijetu.

Seminar pod nazivom „Exchange of good practices among IROs on ICM related issues”

Potvrda o sudjelovanju na seminaru pod nazivom "Exchange of good practices among IROs on ICM related issues", koji se održao u Larnaci na Cipru od 6.-8. studenoga 2019. u organizaciji ciparske Erasmus+nacionalne agencije.



KLASA: 112-01/20-02/00017

URBROJ: 2181-202-01-01-20-0094

Split, 14. siječnja 2021. godine

Na temelju članka 16. Statuta Sveučilišta u Splitu, a na prijedlog povjerenstva za provedbu postupka izbora kandidata na radno mjesto Stručni suradnik za akademsku mobilnost (stručni suradnik-Radno mjesto I. vrste) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme, Klasa: 112-01/20-02/00017; Urbroj: 2181-202-01-01-20-0093 od 13. siječnja 2021. godine donosim sljedeću

ODLUKU

Za radno mjesto Stručni suradnik za akademsku mobilnost (stručni suradnik-Radno mjesto I. vrste) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme, izabire se kandidatkinja **Ana Marinović, mag. philol. croat. et mag. philol. angl.**

S imenovanom kandidatkinjom će se zaključiti Ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Obrazloženje

Po natječaju za prijam radnika na radno mjesto Stručni suradnik za akademsku mobilnost (stručni suradnik-Radno mjesto I. vrste) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme koji je objavljen u „Narodnim Novinama“ broj 133/2020. od 2. prosinca 2020. godine, te na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područna služba Split, oglasnoj ploči i web stranici Rektorata Sveučilišta u Splitu, zaprimljene su prijave **45** kandidata/kandidatkinja.

Povjerenstvo za provedbu postupka izbora kandidata je u daljnjem tijeku postupka odlučilo da će se sukladno odredbama natječaja provesti intervju sa kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te je nakon održanog intervjua sa kandidatima jednoglasno predložilo Rektor donošenje odluke o izboru kandidatkinje **Ane Marinović, mag. philol. croat. et mag. philol. angl.** za rad i obavljanje poslova na radnom mjestu Stručni suradnik za akademsku mobilnost (stručni suradnik-Radno mjesto I. vrste) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme.

Sukladno tome odlučeno je kao u izreci.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

- Pismohrana, ovdje.